

POUR LE DÉVELOPPEMENT DURABLE... ET HUMAIN

La Ressourcerie des Frontières est un organisme à but non lucratif ayant une mission environnementale prônant le développement durable, communautaire et humain. Un service de collecte sur appel est offert à 20 municipalités des MRC de Coaticook et de Memphrémagog afin d'amasser les encombrants et « sert plus à rien » qui, autrement, auraient pris le chemin des sites d'enfouissement. Ceux-ci sont triés, nettoyés et restaurés par des employés et bénévoles, avant de leur offrir une 2^e vie dans deux magasins d'articles usagés. Comme quoi un encombrant est synonyme de trésor pour quelqu'un d'autre!

Nous recherchons présentement un(e) ...

GÉRANT(E) - MAGASIN DE MAGOG

TÂCHES À EFFECTUER

- **Gestion du magasin**
 - Gérer la caisse, l'accueil et le service à la clientèle
 - Étiqueter des articles, assurer leur mise en étalage et la rotation de la marchandise
 - Gérer les plaintes des clients, les noter et les communiquer à la direction générale
 - Assurer l'ordre, la propreté et la sécurité du magasin
 - Veiller à l'entretien du bâtiment conjointement avec la direction
 - Préparer l'espace et orienter l'équipe du transport pour la livraison de marchandise
 - Coordonner la sortie des articles (saisonniers, thématiques, etc.) en collaboration avec l'équipe de Coaticook
- **Gestion du personnel**
 - Assurer l'intégration et la formation du personnel et des bénévoles (procédures, caisse, politiques, missions, feuille de temps, etc.)
 - Organiser des rencontres de suivi avec le personnel et la direction générale
 - S'assurer de l'exactitude des feuilles de temps du personnel
 - Respecter et faire respecter les politiques et mesures pour la sécurité du personnel et de la clientèle
- **Gestion administrative**
 - Faire les dépôts et prévoir de la monnaie pour le magasin (2 fois par semaine)
 - Assurer un suivi hebdomadaire avec la direction
 - Assurer l'inventaire des fournitures nécessaires

EXIGENCES :

- **Être en excellente forme physique afin de déplacer de lourdes charges et de travailler debout**
- Bilinguisme et facilité avec l'ordinateur
- Leadership, habiletés à diriger et à motiver une équipe de travail
- Expérience pertinente (vente, service à la clientèle, etc.) d'au moins 5 ans
- Être débrouillard, responsable, ponctuel et digne de confiance
- Capacité à s'ajuster aux changements et être en mode solution

CONDITIONS :

- Poste temps plein
- Salaire : à discuter

Faites parvenir votre CV au plus tard le **mercredi 25 septembre 2019** à direction@ressourceriedesfrontieres.com.