

POUR LE DÉVELOPPEMENT DURABLE... ET HUMAIN!

La Ressourcerie des Frontières est un organisme à but non lucratif ayant une mission environnementale prônant le développement durable, communautaire et humain. Un service de collecte sur appel ou de dépôt est offert à 20 municipalités des MRC de Coaticook et de Memphrémagog afin d'amasser les encombrants et « sert plus à rien » qui, autrement, auraient pris le chemin des sites d'enfouissement. Ceux-ci sont triés, nettoyés et restaurés par des employés et bénévoles, avant de leur offrir une 2^e vie dans deux magasins d'articles usagés. Comme quoi un encombrant est synonyme de trésor pour quelqu'un d'autre!

Nous recherchons présentement un(e)...

commis à la réception et à l'expédition (dépôt) **COATICOOK**

TÂCHES À EFFECTUER

- Accueillir avec courtoisie les clients du dépôt et l'équipe de transport
- Réception et pesée des matières reçues au dépôt
- Faire un pré-tri responsable du matériel en tenant compte de notre mission (1 : réemploi, 2 : recyclage) afin d'éviter l'enfouissement
- Vérifier et diriger les articles vers les bons départements
- S'assurer de presser les matériaux, briser le verre et démanteler les meubles de façon sécuritaire et récupérer le maximum de matière
- Organiser l'entreposage des ballots dans l'entrepôt et en tenir l'inventaire
- Aider aux chargements et déchargements des camions lorsque possible
- Entreposer la marchandise selon la politique de gestion d'espace en vigueur en ayant en tête la sécurité des lieux et le souci de préserver la marchandise en bon état
- S'assurer d'empiler la marchandise dans les conteneurs de manière efficace et de couvrir les conteneurs et la marchandise afin d'éviter des frais supplémentaires
- Classer les items de façon à réduire la manutention dans les différents départements en tenant compte du poids de la matière afin d'éviter des blessures

EXIGENCES :

- Avoir une bonne forme physique pour soulever des charges et travailler debout
- Avoir un permis de conduire valide
- Avoir du leadership et un bon sens de l'organisation
- Être axé sur le service à la clientèle, responsable, rigoureux et digne de confiance
- Capacité à s'ajuster aux changements, à travailler sous pression et être en mode solution
- Capacité à travailler en équipe
- Savoir conduire un lift et un tracteur (un atout)

CONDITIONS :

- Poste temps plein
- Disponibilités les jours de semaine et un samedi matin sur deux
- Salaire : à discuter

Faites parvenir votre CV à direction@ressourceriedesfrontieres.com.